

Принято
родительским комитетом
«Детский сад № 57»
Протокол от 26.08.2021 № 1
Председатель

Утверждено
заведующим БДОУ
«Детский сад № 57»
О.Н.Березовская

ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
«БДОУ г. Омска «Детский сад № 57»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 57» (далее – «Комитет») создается и действует в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Детский сад № 57» (далее «Учреждение») с целью воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, расширения коллегиальных форм управления и реализации прав автономии учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.2. Комитет является постоянно действующим исполнительным органом самоуправления родителей (законных представителей) в Учреждении. Комитет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов, осуществляющих управление в сфере образования;
- уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Деятельность Комитета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, открытости и гласности, на изучении и учете общественного мнения.

1.4. Основными задачами Комитета являются:

1.4.1. Содействие родителям (законным представителям) и администрации Учреждения в защите законных прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) в образовательном процессе.

1.4.2. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения на добровольной основе.

1.4.3. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизнедеятельности Учреждения и организации образовательного процесса в нем.

1.4.4. Укрепление связи между семьей и Учреждением в целях обеспечения единства воспитательного влияния на детей.

1.4.5. Участие в организации широкой педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения; разъяснение их прав и обязанностей в Учреждении.

1.4.6. Участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции, определяемой уставом учреждения и настоящим положением.

1.5. Решения Комитета, принятые в установленном порядке, обязательны для исполнения родителями (законным представителями) воспитанников Учреждения.

Решения Комитета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер для руководителя Учреждения. Руководитель Учреждения в месячный срок должен рассмотреть решение Комитета, адресованное ему, принять соответствующее решение и сообщить о нем Комитету.

Решения Комитета могут оформляться приказом заведующего Учреждения.

1.6. Комитет избирается Общим собранием родителей учреждения.

1.7. Комитет работает на основании положения, принятого им и утвержденного приказом по заведующего. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

2. Компетенция Комитета

2.1. Комитет:

2.1.1. Готовит и проводит отчетно-выборное собрание родителей. При необходимости принимает решение о досрочном проведении Общего собрания родителей.

2.1.2. Организует подготовку и проведение других мероприятий родителей по вопросам дошкольного образования и семейного воспитания детей.

2.1.3. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

2.1.4. Обсуждает проекты решений о выборе дополнительных и индивидуальных учебных программ в соответствии с направлением образовательного процесса, заявленным в уставе Учреждения.

2.1.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

2.1.5. Принимает участие в организации безопасных условий для осуществления образовательного процесса и выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, по созданию оптимальных условий для пребывания детей в Учреждении.

2.1.6. Контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания и медицинского обслуживания воспитанников.

2.1.7. Планирует и организует деятельность родителей (законных представителей) в помощь педагогическому коллективу по проведению оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками в течение учебного года.

2.1.8. Организует с помощью педагогов работу по повышению педагогической культуры родителей.

2.1.9. Представляет интересы родителей (законных представителей) в органах самоуправления Учреждения и в администрации Учреждения.

3.2. В компетенции Совета:

3.2.1. Поддержка общественной инициативы по совершенствованию и развитию образовательного процесса в Учреждении.

3.2.2. Привлечение родителей к участию в различных формах воспитания воспитанников, руководству кружками и другими видами работы.

3.2.3. Взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам семейного воспитания, профилактики правонарушений.

3.2.4. Принятие решений по представлению администрации учреждения о рекомендации педагогов, Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах в рамках национального проекта «Образование» и пр.

3.2.5. Взаимодействие с органами самоуправления педагогов по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

3.2.6. Принятие на рассмотрение заявлений, предложений и жалоб от родителей (законных представителей), связанным с охраной жизни и здоровья воспитанников, защитой их законных прав и интересов в Учреждении; разъяснение и принятие мер по рассматриваемым обращениям.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. Рассматривать любой вопрос, относящийся к его компетенции в области содержания или организации образовательного процесса, защиты прав воспитанников и их родителей (законных представителей). Вопрос выносится на рассмотрение, если это предложение поддержит одна треть членов всего состава .

4.1.2. Создавать постоянные и временные комиссии для выполнения своих полномочий.

4.1.3. Запрашивать и получать оперативную информацию о состоянии образовательной деятельности от администрации Учреждения.

4.1.4. Вносить предложения руководителю либо в любой орган самоуправления Учреждением, в вышестоящие органы управления образованием по совершенствованию работы Учреждения, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.1.5. Участвовать в экспертизе проектов учреждения; выражать свое мнение относительно результативности образовательного процесса и качества работы педагогов.

4.1.6. Обращаться к руководителю за разъяснениями управленческих решений относительно деятельности Учреждения.

4.1.7. Участвовать в работе органов управления Учреждением при рассмотрении вопросов, связанных с содержанием и организацией образовательного процесса.

4.1.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за хорошее воспитание детей в семье, активную работу в Комитете ; за участие в жизнедеятельности Учреждения.

4.1.9. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлению (решению) родительского комитета. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.2. Совет обязан:

4.2.1. Соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации об образовании.

4.2.2. Выполнять план работы, нести ответственность за принимаемые решения и за выполнение иных закрепленных за ним задач.

4.2.3. Обеспечивать выполнение принятых Общим собранием родителей решений.

4.2.4. Развивать принципы самоуправления Учреждением.

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет подотчетен в своей деятельности Общему собранию родителей.

5.2. Комитет избирается сроком на два года в количестве 4 человек из числа родителей (законных представителей) воспитанников в количестве, определенном Общим собранием родителей. В состав Комитета входит заведующий Учреждения по должности.

Члены Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Состав Комитета, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Общего собрания родителей.

Общее собрание родителей может досрочно вывести члена Комитета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Комитета.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Комитета, а также решение вопросов, связанных с ее организацией, осуществляет председатель Комитета.

5.4. Председатель в соответствии со своей компетенцией:

5.4.1. Представляет Комитета во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями по всем вопросам, касающимся его интересов.

5.4.2. Подписывает документы Комитета.

5.4.3. Организует учет и отчетность Комитета.

5.4.4. Решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания родителей.

5.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет его заместитель.

5.6. Члены Комитета пользуются всеми полномочиями в соответствии с настоящим Положением.

5.7. При необходимости в Комитет создаются постоянные или временные комиссии (инициативные, рабочие группы).

5.8. На заседания Комитета могут быть приглашены родители (законные представители), представители органов самоуправления Учреждением, члены педагогического коллектива и др. При рассмотрении вопросов, связанных с воспитанниками, присутствие родителей (законных представителей) обязательно.

Лица, приглашенные на заседание Комитета, пользуются правом совещательного голоса.

5.9. Комитет работает на основании годового плана.

5.11. Заседания Комитета проводятся по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Сроки созыва Комитета определяются председателем и доводятся до сведения его членов не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания.

Заседания Комитета, как правило, бывают открытыми. Закрытые заседания, на которых могут присутствовать только члены Комитета, проводятся в исключительных случаях с учетом особенностей рассматриваемых вопросов.

5.12. Заседание Комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

5.13. Решения принимаются коллегиально простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комитета. При равенстве числа голосов голос председателя Комитета является решающим.

5.14. Решения Комитета своевременно доводятся до сведения родителей (законных представителей).

5.15. За ведение документации Комитета (протоколы, планы работы, планы подготовки мероприятий и пр.) несет ответственность секретарь, избранный из состава Комитета. Документы Совета хранятся в учреждении в течение двух лет.