

<p>Принят Решением педагогического совета БДОУ г. Омска “Детский сад №57” протокол №1 от “____” _____ 2025 г.</p>	<p>Утверждено Приказом заведующего БДОУ г. Омска “Детский сад №57” _____ О.Н.Березовская  Приказ №_____</p>
---	---

**Годовой план работы бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения  
города Омска “Детский сад №57”  
на 2025-2026 учебный год**

г. Омск, 2025 г.

## Оглавление

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ .....	4
ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД .....	4
I. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	5
1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению .....	5
1.2. Организационно – методические мероприятия .....	5
II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
2.1. Реализация БДОУ г. Омска «Детский сад №57» .....	6
2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.....	6
2.3. Работа с родителями .....	6
2.3.1. Общие родительские собрания .....	8
III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	8
3.1 Работа с кадрами .....	8
3.1.1. Самообразование педагогов.....	10
3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО.....	10
3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО .....	11
3.4. Контрольно – аналитическая деятельность .....	12
3.4.1. Внутрисадовый контроль.....	12
3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	13
3.4.3 Внешний контроль деятельности детского сада .....	13
3.5. Информационно-аналитическая деятельность.....	13
IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ .....	15
4.1. Педагогические советы.....	15
4.2. Консультации для педагогов .....	19
4.3. Смотры конкурсы, акции, выставки .....	20
4.4. Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность.....	20
4.5. Мероприятия для оздоровления воспитанников.....	23
4.6. Профилактические процедуры.....	25
4.7. План медицинской деятельности.....	25
4.7. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ).....	26
4.8. План мероприятий по противопожарной безопасности.....	28
4.9. План работы по наставничеству .....	28
4.10. План работы ППк .....	29
V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ .....	30
5.1. Взаимодействие с социумом.....	30
VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ .....	31
ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ .....	31
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ .....	31
6.1. Административно-хозяйственная деятельность .....	31
6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности .....	32
6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС.....	34
6.4. Пожарная безопасность.....	35

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**Информационная часть: бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №57»**

<p>Наименование ДОО — документ, подтверждающий статус</p>	<p>бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад №57»</p> <p>Лицензия на образовательную деятельность №655 –II от 11 мая 2012 года выдана Министерством образования Омской области</p>
<p>Адрес, телефон, электронный адрес, сайт в сети Интернет</p>	<p>Адрес: <b>644010, г. Омск, уд. Ленина.28</b>          Контактный телефон: 31-24-41 Адрес сайта: <a href="http://ds57.omsk.obr55.ru">http://ds57.omsk.obr55.ru</a> Эл. адрес: <a href="mailto:ds57@bdou.omskportal.ru">ds57@bdou.omskportal.ru</a></p> <p>Одноклассники: <a href="https://ok.ru/group/59095534796818">https://ok.ru/group/59095534796818</a> Вконтакте: <a href="https://vk.com/public209022110">https://vk.com/public209022110</a></p>
<p>Информация о руководителе, заместителях</p>	<p>Заведующий БДОУ г. Омска « Детский сад №57» Березовская Ольга Николаевна</p>
<p>Модель ДОО</p>	<p>Дошкольная образовательная организация, количествомест: 64 — 2 возрастные группы</p>
<p>Реализуемые программы</p>	<p>Основная общеобразовательная программа БДОУ г. Омска «Детский сад № 57»</p> <p>Программа развития БДОУ г. Омска « Детский сад № 57» Программа воспитания</p> <p>«Омское Прииртышье» Для дошкольных образовательных организаций/ Борцова Л.В., Гаврилова Е.Н., Зенова М.В., Чернобай Т.А. и др.- Омск: БОУ ДПО «ИРООО», 2014 -32с..</p> <p>«Твоя безопасность малышей» Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева</p>

**Режим работы:**

Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00.

Нерабочие дни – суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания).

В БДОУ “Детском саду № 57” » функционирует 2 группы из них: 2 группы общеразвивающей направленности для детей от 3 до 7 лет.

Списочный состав детей – 55 человек

## **ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

### **Нормативное обеспечение образовательной деятельности**

Годовой план ДОО составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

### **ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025–2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

На основании выводов и результатов анализа деятельности БДОУ за прошлый год (аналитический отчет о результатах деятельности ДОО за 2024 – 2025 учебный год) определены цели и задачи ДОО на 2025–2026 учебный год:

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

**Достижение поставленной цели осуществляется через годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год**

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, веберы, открытые просмотры, мастер-классы.
2. Повысить профессиональные навыки педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям через декоративно-прикладное искусство.
3. Развивать коммуникативно-речевые навыки дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию.
4. Создать условия для поддержания и укрепления здоровья детей, а также для формирования у них представлений о здоровом образе жизни и базовых навыках безопасности.

#### **Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

# І. ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1.1. Деятельность по нормативно-правовому обеспечению

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО	август	Заведующий	
Составление графиков работы педагогов и утверждение.	август	Заведующий	
Заключение договоров с родителями	август	Заведующий	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов по охране труда и соблюдении правил техники безопасности	август	Заведующий Завхоз	
Корректировка программ: - рабочие программы педагогов.	август	Ст.воспитатель	
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания ДОО, тарификация педагогических работников)	сентябрь	Заведующий	
Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	В течение года	Заведующий	
Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Завхоз	
Проведение комплексных мер по антитеррористической защите	В течение года	Заведующий	
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий	
Составление проектов, смет на приобретение материалов и оборудования по обновлению и обогащению развивающей предметно-пространственной среды и помещений ДОО.	В течение года	Заведующий Завхоз	
Методическое сопровождение функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО).	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	

## 1.2. Организационно – методические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	Рефлексирующие и методические планерки.	Ежемесячно	Ст.воспитатель	
2	Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Ст.воспитатель	
3	Сопровождение молодых педагогических работников.	В течение года	Ст.воспитатель	
4	Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросу	Ст.воспитатель	
5	Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Ст.воспитатель	
6	Оказание методической помощи музыкальному в подготовке и проведении утренников и развлечений.	В течение года	Воспитатели	
7	Обеспечение участия педагогов в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.	В течение года	Ст.воспитатель	

## II. ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Реализация БДОУ «Детский сад №57»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	Мониторинг освоения качества образовательных областей воспитанниками в соответствии с ФОП ДО.	Май	Ст.воспитатель воспитатели групп	
2	Мониторинг педагогического процесса первой половине дня. Уровень готовности воспитателей к проведению ООД.	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели групп	

### 2.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответствен ные	
1.	Подготовка /корректировка дополнительных программ	Август	Ст.воспитатель, воспитатели	
2	Составление расписания по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Формирование учебных групп по дополнительному образованию	Сентябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
4	Зачисление детей в систему АИС	В течение года	Заведующий	
№ п/п	«Месяц»	Формы работы		Отметка о выполнении

1.	В течение года	Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами. Индивидуальные <b>консультации</b> . Оформление информационного <b>стенда</b> . Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в ВКонтакте. Помощь в проведении экскурсий, подготовки к конкурсам, по оснащению групповых помещений оборудованием и пособиями для занятий и игр детей.	
2.	сентябрь	<b>Общее родительское собрание</b> «Цели и задачи воспитания детей в детском саду. Роль семьи в воспитании детей дошкольного возраста. Отчет о финансовой деятельности учреждения в 2025 году». <b>Групповые родительские собрания</b> <b>Анкетирование</b> родителей с целью определения семей по возрастному, образовательному цензу, социальному статусу.	
3.	октябрь	Выставка «Осенний вернисаж». Оформление информационного <b>стенда</b> .	
4.	ноябрь	Подготовка помещения к зимнему периоду <b>Консультация</b> «По вопросам безопасного поведения детей» Оформление информационного <b>стенда</b> .	

### 2.3. Работа с родителями

5.	декабрь	<b>Анкетирование</b> по поводу удовлетворения состоянием воспитательно- образовательного процесса в ДООУ. <b>Ширма:</b> «Встречаем Новый год» Конкурс «Мастерская Деда Мороза» Помощь родителей в уборке площадок от снега, подготовка снежного городка. Изготовление кормушек для птиц	
6.	январь	<b>Консультация</b> медсестры: «Почему ребенок часто болеет» Оформление информационного <b>стенда</b> .	
7.	февраль	<b>Консультации:</b> «Как предупредить нарушение речи у детей». Анкетирование родителей по вопросам формирования привычки к здоровому образу жизни. Детско – родительская онлайн-акция «Готовим вместе с мамой национальное татарское блюдо» (28 февраля Всемирный день Татарской национальной кухни) Оформление информационного <b>стенда</b> .	
8.	март	Совместный <b>праздник</b> «Проводы зимы» Акция для родителей «Подари книгу детям» Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей. Групповые родительские собрания	
9.	апрель	<b>Анкетирование</b> «Ваше мнение о работе детского сада» <b>Родительский субботник</b> Оформление информационного <b>стенда</b> . Общее родительское собрание «Итоги работы за 2025-2026 учебный год». «Организация работы ДООУ в летний период. Безопасность детей в детском саду и дома» <b>День открытых дверей</b> для родителей воспитанников.	

10.	май	<p><b>Ширма:</b> «Как организовать летний отдых детей»</p> <p>Консультации: «Экскурсии и прогулки на природе»</p> <p>Анкетирование «Ваши замечания и предложения для улучшения воспитательно-образовательной работы ДОУ»</p> <p>Консультация медсестры: «Как лучше провести лето с ребенком»</p> <p>Оформление информационного <b>стенда.</b></p>	
-----	-----	---	--

### 2.3.1. Общие родительские собрания

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	Общее родительское собрание №1 Тема: «Обзорно- информационная страница на новый учебный год». -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году. -Организация питания детей. -Презентация дополнительных образовательных услуг.	Сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Медсестра	
2	Общее родительское собрание №2 Тема: «Обзорно- информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ОП ДО».	Май	Заведующий Медсестра	
	1. Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе). 2. Эффективность коррекционно-развивающей работы. 3. 3.Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.			
3	Организационное родительское собрание	Май	Заведующий Ст.воспитатель	

## III. ОРГАНИЗАЦИОННО - УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1 Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Оценивание уровня профессиональной компетентности педагогов, выявление затруднений.	Сентябрь	Ст.воспитатель	
2	Формирование заявок на прохождение курсов на 2025-2026 год.	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ». Формы прохождения: очная и дистанционная.	В течение года (по графику)	Ст.воспитатель Педагоги	
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении мониторинга развития детей.	Май	Ст.воспитатель	
5	Оформление отчета «Анализ работы за 2025 – 2026 учебный год».	Май	Ст.воспитатель	

<b>6</b>	Методическая помощь музыкальному руководителю в подготовке утренников.	В течение года	Педагоги	
<b>7</b>	Участие педагогов в семинарах, вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных и очных).	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
<b>8</b>	Тиражирование позитивного педагогического опыта педагогов на интернет-сайтах.	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
<b>9</b>	Организация участия педагогов и воспитанников в различных конкурсах	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
<b>10</b>	Оказание методической помощи педагогам в организации развивающей предметно - пространственной среды.	В течение года	Ст.воспитатель	
<b>11</b>	Оказание методической помощи в организации образовательной деятельности с детьми.	В течение года	Ст.воспитатель	
<b>12</b>	Оказание методической помощи в организации взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
<b>13</b>	Оказание методической помощи педагогам в подготовке к участию в конкурсах	В течение года	Ст.воспитатель Педагоги	
<b>14</b>	Индивидуальное сопровождение педагогической деятельности педагогов	В течение года	Ст.воспитатель	
<b>15</b>	Методическая и практическая помощь в организации и проведении методических мероприятий по плану работы ДОО.	В течение года	Ст.воспитатель	

### 3.1.1. Самообразование педагогов

№ п/п	Темы по самообразованию	ФИО педагога	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

### 3.2. Производственные совещания при заведующем ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результат оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.	сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз	
2	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка ДОО к зиме.	Октябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник	
3	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности	Ноябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник	
4	Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории; утверждение сценариев и графиков утренников; обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.	Декабрь	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник	

5	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Результаты административно-общественного контроля. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год. Подготовка к собранию трудового коллектива. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.	Январь	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник	
6	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Организация питания на группах.	Февраль	Заведующий, Ст.воспитатель Завхоз Медработник	
7	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. Подготовка к празднику 8-е Марта. Результаты административного контроля	Март	Заведующий, Зам. зав по ВР Завхоз Медработник	
8	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за 1квартал Организация субботника по благоустройству территории. Утверждение плана ремонтных работ	Апрель	Заведующий, Зам. зав по ВР Завхоз Медработник	
9	Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. Анализ административного контроля.	Май	Заведующий, Зам. зав по ВР Завхоз Медработник	

### 3.3. Общее собрание трудового коллектива ДОО

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	
1	<b>Общее собрание трудового коллектива №1</b> <b>Тема</b> «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год» <b>Цель:</b> координация действий по улучшению условий образовательного процесса.	Сентябрь	Заведующий	
	1. Итоги работы за летний оздоровительный период. 2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО			

2	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №2</b>  <b>Тема</b> «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом»</p> <p>1. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО  2. Утверждение графиков отпусков на 2025 – 2026уч. год.  3. Соблюдение требований пожарной безопасности.  4. Соблюдение антитеррористической безопасности.</p>	Декабрь	Заведующий	
3	<p><b>Общее собрание трудового коллектива №3.</b>  <b>Тема:</b> «Предварительные итоги учебного года».</p> <p>1. Результаты работы за учебный год.  2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.  3. Сохранность имущества.  4. Основные задачи работы ДОО на летний оздоровительный период.  5. Текущие организационные вопросы.</p>	Май	Заведующий	

### 3.4. Контрольно – аналитическая деятельность

#### 3.4.1. Внутрисадовский контроль

№ п/п	Вид контроля	Содержание контроля	Объект	Срок	Ответственный	
1.	ОБЗОРНЫЙ	Создание условий для воспитания и обучения детей. Организация и проведение режимных моментов, закаливания, воспитания культурно-гигиенических навыков, культуры поведения.	Все группы	Ежемесячно и по мере необходимости	Заведующий Ст.воспитатель Медсестра Взаимопосещения воспитателей	
2.	ОПЕРАТИВНЫЙ	Подготовка воспитателя к работе, состояние наглядного раздаточного материала для работы с детьми, наличие плана работы	Все группы	систематически	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	СРАВНИТЕЛЬНЫЙ	Планирование воспитательно-образовательной работы	Все группы	конец уч. года	заведующий ст.воспитатель	
4.	РЕЗУЛЬТИРУЮЩИЙ	Результаты работы по оздоровлению детей, анализ посещаемости, заболеваемости	Все группы	октябрь, январь, апрель	Заведующий, ст.воспитатель медсестра	

5.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ	«Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций»	Все группы	март	Заведующий ст.воспитатель	
6.	ФРОНТАЛЬНЫЙ	Анализ готовности детей к школе	Старшая группа	май	Заведующий ст.воспитатель	

### 3.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Ст.воспитатель	
Мониторинг качества воспитательной и образовательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО и ФОП ДО	Май	Ст.воспитатель Воспитатели	
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник	
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Ст.воспитатель	
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, Ст.воспитатель	

### 3.5. Информационно-аналитическая деятельность

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Обновление уголка по охране труда в целях обеспечения охраны труда, распространение правовых знаний.	Сентябрь	Заведующий	
2.	Обновление банка данных педагогов.	Сентябрь	Ст.воспитатель	
3.	Сбор информации (списки детей групп для ППк; данных по адаптации детей раннего возраста).	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели	
4.	Сбор информации о заболеваемости.	Ежемесячно	Медработник	
5.	Анкетирование родителей: «Готов ли Ваш ребенок к школе?».	Январь	Воспитатели подгот. групп	
6.	Анкетирование родителей: «Удовлетворенность образовательными услугами и, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатели	
7.	Сбор информации о выпускниках (учащихся 1 класса).	Май	Воспитатели	
8.	Разработка плана работы на летне- оздоровительный период	Май	Ст.воспитатель	

9.	Подготовка информационно-аналитического материала. Анализ деятельности ДОО за 2025– 2026 учебный год.	Май-июнь	Заведующий Ст.воспитатель Мед.сестра	
10.	Разработка годового плана работы ДОО на 2026 –2027 учебный год.	Июнь	Заведующий Ст.воспитатель	
11.	Корректировка планов-графиков аттестации сотрудников, повышения квалификации и награждения (при необходимости).	В течение учебного года	Ст.воспитатель	
12.	Издание печатной продукции, публикации в СМИ, на сайте, группе ВК и стендах ДОО (памятки для родителей, буклеты, листовки, газеты к праздникам; публикации на сайте детского сада; информационные отчетные выставки, пропаганда профессиональных и творческих достижений педагогов, детей и родителей ДОО в районных СМИ).	В течение Учебного года	Ст.воспитатель Педагоги	
13.	Функционирование АИС «Сетевой город».	В течение учебного года	Заведующий	
14.	Функционирование сайта ДОО, группы ВКонтакте	В течение учебного года	Заведующий Зам.зав. по ВР	
15.	Функционирование странички педагогов на сайте ДОО.	В течение Учебного года	Педагоги	
16.	Работа с документацией.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР	
17.	Пополнение локальных нормативных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования дошкольного образования.	В течение года	Заведующий Зам.зав. по ВР	
18.	Регулирование нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом.	В течение года	Заведующий	
19.	Проведение комплексных мер по антитеррористической защите.	В течение года	Заведующий	
20.	Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы ДОО по реализации годовых задач.	В течение года	Заведующий	
21.	Анализ посещаемости детьми дополнительных образовательных услуг.	В течение года	Заведующий	

#### IV. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

##### 4.1. Педагогические советы

**Педсовет №1 август - сентябрь Тема:**

**«Организация работы ДОУ в 2025-2026 учебном году»**

**Цель:** Утверждение годового плана работы на 2025 – 2026 учебный год. Подготовка новому учебному году.

**Форма проведения:** традиционная

**Место проведения:** БДОУ г. Омска «Детский сад №57»

Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Предварительная работа:</b>		
1. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.	Заведующая	
2. Подготовка группы, оформление родительских уголков, документации к новому учебному году.	Заведующий Ст.воспитатель, Все педагоги	
3. Организация учебно-воспитательного процесса и условий для физкультурно-оздоровительной работы, а также создание возможностей для развития духовно-нравственных и социокультурных ценностей у детей в новом учебном году.		
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.		
<b>План проведения педсовета:</b>		
Содержание	Форма	Ответственный
1. Анализ летней оздоровительной работы с детьми	Сообщения педагогов	Заведующий Ст.воспитатель Все педагоги Медсестра
2. Анализ готовности групп к новому учебному году, условий для физкультурно-оздоровительной работы, духовно-нравственных и социокультурных ценностей с детьми на новый учебный год.	Утверждение годового планирования Проверка перспективных планов.	Заведующий Ст.воспитатель Все педагоги
2. Утверждение годового плана воспитательно - образовательной работы ДОУ на 2025 – 2026 учебный год.		
3. Утверждение образовательной программы ДОУ, в соответствии ФОП ДО и перспективных планов воспитателей, музыкального руководителя.		
4. Утверждение календарного и учебного графика на 2025 – 2026 учебный год		
5. Утверждение перечня дополнительных общеразвивающих программ педагогов на 2025 – 2026 учебный год		

6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей, расписания кружков.			
7. Разное	Круглый стол	Заведующий Все педагоги	
8. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.			

### **Педсовет №2 (Тематический) декабрь**

**Тема:** «Декоративно-прикладное искусство в качестве средства формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям России»

**Цель:** Повышение профессионального уровня педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям через декоративно-прикладное искусство.

**Задачи:**

1. Систематизировать и углублять профессиональные компетенции педагогов в области организации образовательного процесса, направленного на изучение и освоение детьми дошкольного возраста декоративно-прикладного искусства.
2. Обогащать опыт педагогов новыми методами работы, направленными на развитие у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традициям через декоративно-прикладное искусство.
3. Создавать условия для личной и профессиональной самореализации, повышать творческую активность педагогов.
4. Выявлять и распространять передовой педагогический опыт работы по вопросам нравственно-патриотического воспитания дошкольников.

**Форма проведения:** презентация опыта работы.

**Место проведения:** БДОУ г. Омска «Детский сад №57»

Содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Предварительная работа:</b>		
1. Открытые просмотры образовательной деятельности по народному декоративно – прикладному искусству (рисование, лепка, конструирование, аппликация)	Все педагоги	
2. Реализация этнокультурного компонента: «Игры и забавы народов России» ко дню народного единства (каждая подгруппа представляет народную игру через одежду, игру, атрибуты, музыку)	Все группы и педагоги ДОУ	
3. Обновление и пополнение центра творчества декоративно-прикладным творчеством.	Все педагоги	
4. Разработать памятку «Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно - прикладным искусством»	Ст.воспитатель	
<b>План проведения педсовета:</b>		
Содержание	Форма	Ответственный
1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета		Зам.зав.по ВР
1. Интеллектуально-творческая игра «О русских обычаях, традициях и народном творчестве»	Презентация	
2. «Игры и пособия по приобщению дошкольников к историческим и духовным ценностям русского и татарского народов»	Презентация игр	Все педагоги

3. Презентация педагогических проектов по «Приобщению дошкольников к истокам русской народной культуры при знакомстве с декоративно-прикладным искусством» в разных возрастных группах.	Презентация, видеоролик	Все педагоги	
— «Народные игрушки: дымковская, богородская, матрешка, ванька-встанька»		Шлюшинская В.А	
— «Филимоновская игрушка и элементы филимоновской росписи»		Саламаха Н.А	
— «Хохломская роспись и элементы росписи»		Денисова О.Н	
— «Полхов-майданская игрушка, предметы утвари и элементы полхов-майданской росписи»			
— «Русские народные забавы»		И.П. Болдырева	
4. Разное	Круглый стол	Заведующий Ст.воспитатель педагоги Медсестра	
5. Вынесение решения педсовета			

### Педсовет №3 (Тематический) март

**Тема:** «Развитие коммуникативно-речевых навыков у дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию»

**Цель:** Повышение компетентности педагогов: как художественная литература, сюжетно-ролевые игры и драматизация развивают речь детей.

**Задачи:**

1. Привлечь внимание педагогов к проблеме развития речи детей посредством художественной литературы, сюжетно-ролевых игр и драматизаций.
2. Систематизировать знания педагогов в особенностях и условиях развития речи детей.
3. Стимулировать педагогическую деятельность в области речевого развития детей посредством интеграции художественных литературных произведений, сюжетно-ролевых игр и театрализованной деятельности.
4. Пополнить развивающую среду атрибутами для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.
5. Создать в коллективе обстановку творческого поиска наиболее эффективных форм и методов в работе с детьми.

**Форма проведения:** мастер – класс.

**Место проведения:** БДОУ «Детский сад №57»

Содержание	Ответственный	
<b>Предварительная работа:</b>		
1. Изучение научно - методической литературы и ФОП ДО по данной проблеме.	Все педагоги	
2. Открытые просмотры образовательной деятельности по формированию коммуникативно-речевых навыков у дошкольников в разных возрастных группах ДОУ посредством использования художественной литературы и метода драматизации.		
3. Тематический контроль «Создание условий в группах для сюжетно-ролевых игр и драматизаций»		
4. Акция для родителей «Подари книгу детям»	Ст.воспитатель	

5. Изготовление атрибутов для сюжетно ролевых и театрализованных игр с привлечением родителей.				
6. Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля.				
7. Консультация для педагогов «Речевое развитие детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию»				
<b>План проведения педсовета:</b>				
<b>Содержание</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственный</b>		
1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Отчёт	Зам.зав.по ВР		
2. Мастер-класс по созданию атрибутов для сюжетно-ролевых и театрализованных игр.	Мастер – класс	Один из педагогов группы ДОУ		
3. Художественная литература, как средство всестороннего развития дошкольника	Презентация	Шлюшинская В.А.		
4. Театр физического развития через движение и игру (современные подходы к физическому развитию детей)		Валиева Т.В		
5. Театрализованная деятельность как средство развития речи у детей раннего возраста.		Болдырева И.П.		
6. Развитие коммуникативно – речевых навыков дошкольников посредством сюжетно – ролевой игры.		Денисова О.Н		
7. Развитие речи у детей дошкольного возраста посредством сказок и игр-драматизаций.		Саламаха Н.А		
8. Разное		Круглый стол	Заведующий Ст.воспитатель Все педагоги Медсестра	
9. Вынесение решения педсовета				

#### **Педсовет №4 (Итоговый) май**

**Тема:** «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год» **Цель:**

Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

**Форма проведения:** традиционная с элементами дискуссии.

**Место проведения:** БДОУ «Детский сад №57»

<b>Содержание</b>	<b>Ответственный</b>		
<b>Предварительная работа:</b>			
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ОП ДО.	Все педагоги  До 15.05.2026г.		
2. Составления самоанализа работы и карты индивидуального образовательного маршрута педагогического работника за год.			
3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с воспитателями ДОУ.			
<b>План проведения педсовета:</b>			
<b>Содержание</b>	<b>Форма</b>	<b>Ответственный</b>	

1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета	Круглый стол	Заведующий Ст.воспитатель Все педагоги Медсестра	
2. Вступительное слово «Итоги учебного года»			
3. Отчеты деятельности специалистов за 2025-2026 учебный год.			
4. Анализ заболеваемости детей и проведения оздоровительной работы за 2025-2026 учебный год.			
5. Определение основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год.			
6. Обсуждение и утверждение плана летней оздоровительной работы.			
7. Вынесение решения педсовета			

#### 4.2. Консультации для педагогов

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственные	
1.	Реализация ОП ДО БДОУ «Детский сад №57»	Сентябрь	Денисова	
2.	«Физкультурно-оздоровительная работа в дошкольном образовательном учреждении»	Ноябрь	Валиева Т.В	
3.	«Реализация развития детей дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру и драматизацию»	Декабрь	Болдырева И.П	
4.	«Знакомство детей дошкольного возраста с декоративно - прикладным искусством»	Март	Шлюшинская В. А	
5.	«Организация работы с родителями в образовательном учреждении».	Апрель	Саламаха Н.А	

#### 4.3. Семинары для педагогов

1.	«Создание условий для поддержки детской инициативы в дошкольной образовательной организации»	Сентябрь	Денисова О.Н	
2.	«Инновационные игровые технологии в ДОУ»	Октябрь	Шлюшинская В.А	
3.	«Использование различных методов и приемов развития устной речи детей дошкольного возраста»	Январь	Саламаха Н.А	
4.	«Интерактивные формы методической работы, как средство повышения профессионального мастерства педагогов ДОУ»	Февраль	Валиева Т.В	
5.	«Театрализованная деятельность в детском саду»	Апрель	Болдырева И.П	

#### 4.3. План - график открытых просмотров образовательной деятельности

№	НОД	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Познавательная деятельность	Октябрь	Шлюшинская В.А	
2.	Коммуникативная деятельность	декабрь	Саламаха Н.А	
3.	Музыкальная деятельность	январь	Болдырева И.П	
4.	Двигательная деятельность	февраль	Валиева Т.В	

5.	Познавательная деятельность	апрель	Денисова О.Н	
----	-----------------------------	--------	--------------	--

#### 4.4.Смотры конкурсы, акции, выставки

№ п/п	Содержание	Ответственные	Месяц	
1.	Выставка «Осенний вернисаж». Совместная выставка детских работ (работа творческих групп «Родители и дети») из природного материала.	Воспитатели всех дошкольных групп	Сентябрь-октябрь	
2.	Спортивный смотр «Парад гимнастик»	воспитатели ст. группы	октябрь	
3.	Смотр - уголков по обучению детей правилам безопасного поведения.	Воспитатели все х групп	ноябрь	
4.	Смотр центров творчества декоративно-прикладным творчеством в группах ДОО.	Воспитатели все х групп	декабрь	
5.	Конкурс зимнего оформления групп Тематическая выставка поделок к новому году «Волшебство Нового года»	Воспитатели и родители всех групп	декабрь-февраль	
6.	Акция «Подкормите птиц зимой»	Воспитатели и родители всех групп		
7.	Онлайн-акция «Мир национальных блюд» (28 февраля Всемирный день Татарской национальной кухни)	Воспитатели и родители всех групп	февраль	
8.	Акция для родителей «Подари книгу детям»	Воспитатели и родители всех групп	март	
9.	Обновление и пополнение центра игры и театрализации, а также центра книги в группах в рамках тематического контроля.	Воспитатели всех групп	апрель	
10.	Акция «Народная память» «Десант из детсада – 2026» Акция «Бессмертный полк» с детьми ДОО Экскурсия к Памятнику.	Воспитатели и родители всех групп	май	
11.	«Здравствуй, лето» - выставка рисунков и фотографий	Воспитатели всех групп	июнь	

#### 4.5.Развлекательно – досуговая и воспитательная деятельность

№ п/п	Месяц	Государственные праздники, памятные даты (ФОП ДО)	Наименование	Ответственные	
	Сентябрь	— 1 сентября: день знаний — 8 сентября: Международный день распространения грамотности — 9 сентября: день рождения великого русского писателя Льва Николаевича Толстого (1828 - 1910) — 21 сентября: день рождения поэта и	Развлечение «День знаний» День Дошкольного работника	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	

		<p>писателя Сергея Александровича Есенина (1895 – 1925)  — 27 сентября: Турслёт  27 сентября: День дошкольного работника</p>			
2.	Октябрь	<p>— 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки  — 4 октября: Всемирный день защиты животных  — 5 октября: День учителя  — 16 октября: День отца в России  — 25 октября: Международный день школьных библиотек  — 28 октября: Международный день анимации  — 28 октября (последняя суббота октября): Всероссийский день гимнастики, Парад гимнастик</p>	<p>Осенние утренники  в группах  Праздник, посвященный Дню  пожилого человека  Досуг «День отца»  Спортивный праздник «Парад гимнастик»</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	
3.	Ноябрь	<p>— 3 ноября: день рождения поэта, драматурга Самуила Яковлевича Маршак (1887 - 1964)  — 4 ноября: День народного единства  — 6 ноября: день рождения писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852 - 1912)  — 27 ноября: День матери в России, Праздник для мамы  — 30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации</p>	<p>Развлечение «День народного единства»  Музыкальное развлечение «День матери»  Досуг «День герба»</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	
4.	Декабрь	<p>— 3 декабря: День неизвестного солдата; Международный день инвалидов  — 5 декабря: День добровольца (волонтера) в России  — 8 декабря: Международный день художника  — 9 декабря: День Героев Отечества  — 15 декабря: Международный день чая  — 12 декабря: День Конституции Российской Федерации, день рождения композитора, музыкального педагога Владимира Яковлевича Шаинского (1925 – 2017)  — 15 декабря: День мягкой игрушки  — 31 декабря: Новый год, праздник</p>	<p>Досуг «День конституции РФ»  Новогодние утренники  в группах  Открытие лыжного сезона</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	

5.	Январь	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 7 января – 19 января: Святки - колядки</li> <li>— 27 января: День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.</li> </ul>	<p>Праздник Рождества</p> <p>«Святки – колядки»</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп	
6.	Февраль	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 2 февраля: день победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве</li> <li>— 4 февраля: день рождения детской поэтессы, писательницы, киносценариста, радиоведущей Агнии Львовны Барто (1901 – 1981)</li> <li>— 7 февраля: День зимних видов спорта в России</li> <li>— 8 февраля: День российской науки</li> <li>— 21 февраля: Международный день родного языка</li> <li>— 23 февраля: День защитника Отечества, праздник</li> </ul>	<p>Спортивный праздник «Курс молодого бойца»</p> <p>День зимних видов спорта, Фестиваль татарской культуры</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	
7.	Март	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 8 марта: Международный женский день, праздник</li> <li>— 13 марта: день рождения писателя и поэта, автора слов гимнов Российской Федерации и СССР Сергея Владимировича Михалкова (1913 - 2009)</li> <li>— 17 марта: День Герасима Грачевника, Грачиная каша.</li> <li>— 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией</li> <li>— 27 марта: Всемирный день театра</li> </ul>	<p>Праздник «Широкая масленица!»</p> <p>Праздничный концерт «Для любимой мамочки»</p> <p>Спортивные соревнования «Лыжня зовет»</p> <p>Праздник «Грачиная каша», «День Герасима Грачевника».</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	
8.	Апрель	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 1 апреля: День смеха, день птиц, день рождения композитора и пианиста Сергея Васильевича Рахманинова (1873 - 1943)</li> <li>— 7 апреля: Всемирный день здоровья</li> <li>— 12 апреля: День космонавтики, день запуска СССР первого искусственного спутника Земли</li> <li>— 22 апреля: Всемирный день Земли</li> <li>— 30 апреля: День пожарной охраны</li> </ul>	<p>«Тематический досуг «День Земли»</p> <p>Тематический досуг «День здоровья»</p> <p>Спортивный досуг «Дорога в космос»</p>	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	

9.	Май	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 1 мая: Праздник Весны и Труда</li> <li>— 7 мая: день рождения русского композитора, педагога, дирижёра и музыкального критика Петра Ильича Чайковского (1840 - 1893)</li> <li>— 9 мая: День Победы, «Десант из детсада»</li> <li>— 13 мая: день основания</li> </ul>	«Десант из детсада – 2026» Выпускной бал «Прощай, детский сад!»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Черноморского флота</li> <li>— 15 мая: день рождения русского художника-живописца и архитектора Виктора Михайловича Васнецова (1848 – 1926)</li> <li>— 18 мая: день основания Балтийского флота</li> <li>— 24 мая: День славянской письменности и культуры</li> </ul>		Инструктор по ФК	
10.	Июнь	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 1 июня Международный день защиты детей,</li> <li>— 3 июня Всемирный день велосипеда</li> <li>— 7 июня: День города Томск</li> <li>— 6 июня День русского языка в ООН</li> <li>— 12 июня День России</li> <li>— 19 июня: Международный день прогулки, Всемирный день детского футбола</li> <li>— 22 июня День памяти и скорби</li> </ul>	«Здравствуй, лето!» ко дню защиты детей, «С Днем рождения Россия»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	
11.	Июль	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 8 июля День семьи, любви и верности</li> <li>— 11 июля Всемирный день шоколада</li> <li>— 20 июля Всемирный день шахмат</li> <li>— 28 июля День Военно-Морского Флота</li> <li>— 30 июля Международный день дружбы</li> </ul>	«Мама, папа, я-дружная семья» «Дружба начинается с улыбки»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	
12.	Август	<ul style="list-style-type: none"> <li>— 2 августа День воздушно-десантных войск России</li> <li>— 5 августа Международный день светофора</li> <li>— 9 августа Международный день коренных народов мира</li> <li>— 10 августа День физкультурника</li> <li>— 22 августа День Государственного флага Российской Федерации</li> <li>— 27 августа День российского кино</li> </ul>	«ПДД» «Летние игры и забавы. Русские народные игры» Флешмоб «Бело – сине – красный»	Музыкальный руководитель, воспитатели всех групп Зам.зав. по ВР Инструктор по ФК	

#### 4.3. Мероприятия для оздоровления воспитанников

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
-------	--------------	-------	---------------

1.	Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатели	
2.	Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатели	
3.	Занятия физической культурой в соответствии с регламентом образовательной деятельности.	В течение года	Воспитатели	
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Постепенный подъем после дневного сна.	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, хоккей, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, не сюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатели	
7.	Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатели	
8.	Физкультурные досуги и развлечения.	По плану инструктора по ФК	Инструктор по ФК	

#### 4.4. Профилактические процедуры

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный	
1.	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатели	
2.	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
3.	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатели	
7.	Валеологические беседы и игры.	В течение года	Воспитатели	
8.	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатели	
9.	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатели	
10.	Ведение адаптационных листов в группах раннего возраста.	До окончания периода адаптации	Воспитатели	

#### 4.5. План медицинской деятельности

№ п/п	Направления	Наименование	Ответственные	

1.	Ежедневная медицинская работа	<p>Ежедневный приём детей</p> <p>Ежедневный опрос родителей о самочувствии ребёнка</p> <p>Посещение физкультурных занятий, игр, развлечений, прогулок</p> <p>Создание санитарно-гигиенического режима соответственно требованиям СанПиН</p> <p>Контроль состояния пищеблока</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-контроль за ведением журнала санитарного состояния здоровья работника пищеблока;</li> <li>-закладка сырых и выход готовой продукции (контроль количества и качества блюд)</li> <li>-ведение бракеражного журнала;</li> <li>-ведение журнала температурного режима холодильного оборудования;</li> <li>-отбор и хранение в течение 48 часов проб готовой продукции;</li> <li>-ведение журнала санитарного состояния пищеблока;</li> </ul> <p>контроль состояния санитарного групп, спален, туалетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-температурный режим в помещениях;</li> <li>-режим проветривания;</li> <li>-уборка туалетных помещений (замачивание и обработка горшков, унитазов, раковин)</li> <li>-мытьё игрушек.</li> </ul>	Медработник	
2.	Лечебно-профилактическая работа	<p>Профилактическая работа по исправлению нарушений осанки и плоскостопия</p> <p>Диагностика физической подготовки</p> <p>Контроль антропометрических данных</p> <p>Полоскание полости рта</p> <p>Ежедневный приём витаминного напитка «Витошка»</p> <p>Самомассаж (массажные дорожки после сна)</p> <p>Осмотр детей на педикулёз и чесотку (1 раз в неделю)</p> <p>Кварцевание (в период карантина)</p>	Медработник	
3.	Санитарно-просветительская работа	<p>Помощь в проведении профилактических прививок по индивидуальному календарю (извещение родителей)</p> <p>Ведение учёта проведения обследования на гельминты (1 раза в год)</p> <p>Проведение медицинского осмотра детей бригадой врачей ТЦРБ</p> <p>Контроль прохождения медосмотра сотрудниками, составление графика прохождения</p> <p>Режим смены постельного белья (1 раз в 5 дней)</p>		

#### 4.6. План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДТТ)

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-Август	Заведующий	
2.	Обновление уголков безопасности в группах	Октябрь	Воспитатели	
3.	Обновить и дополнить сюжетно-ролевые игры по ПДД	Декабрь	Воспитатели	
4.	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	Ст.воспитатель Ответственный за сайт	
5.	<b>Работа с воспитателями</b>			
6.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	Ст.воспитатель воспитатель	
7.	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года		
8.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Май		
9.	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	В течение года	воспитатели	
10.	<b>Работа с детьми</b>			
11.	<b>Экскурсии и целевые прогулки:</b> — Наблюдение за движением пешеходов — Наблюдение за движением транспорта — Рассматривание видов транспорта — Прогулка к пешеходному переходу — Знакомство с улицей — Наблюдение за движением транспорта — Знаки на дороге–место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатели групп	
12.	<b>Беседы:</b> — Что ты знаешь об улице? — Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение — Правила поведения на дороге — Машины на улицах города виды транспорта — Что можно и что нельзя? — Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик — Будь внимателен! — Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки.	Сентябрь Октябрь  Ноябрь Декабрь  Февраль Март  Апрель  Май	Воспитатели групп	
13.	<b>Сюжетно-ролевые игры:</b> — «Путешествие по улицам города», «Улицы и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле»,	В течение года	Воспитатели	

	— «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»			
14.	<b>Дидактические игры:</b> — «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», — «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», — «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатели	
15.	<b>Подвижные игры:</b> — «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», — «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», — «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», — «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатели	
16.	<b>Художественная литература для чтения и заучивания:</b> — С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; — С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; — В. Головкин «Правила движения»; — С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; — О. Бедерев «Если бы...»; — А. Северный «Светофор»; — В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатели	
17.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	Муз.руководитель воспитатели	
18.	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТ с последующим обсуждением Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	воспитатели	
19.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	Сентябрь	воспитатели	
20.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели	
21.	<b>Работа с родителями</b>			
22.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике ДДТТ	1 раз в квартал	воспитатели	
23.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних» <b>Консультации:</b> — Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице — Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте — Правила дорожного движения – для всех	В течение года	Зам. зав по ВР воспитатели	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Осторожно, дети! – статистика</li> <li>— Информационные буклеты: «Дети на дороге»</li> <li>— Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</li> <li>— Родители – пример для детей</li> <li>— «Светоотражающие элементы»</li> </ul>			
24.	<b>Информационный стенд:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Безопасность твоего ребенка в твоих руках</li> <li>— Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</li> <li>— Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов</li> <li>— Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</li> </ul>	В течение года	воспитатели	
25.	<b>Оформление стендов (напок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения</b>	Сентябрь Май	Воспитатели групп	
26.	<b>Информация на сайте ДОО</b>	В течение года	Ответственный за сайт	

#### 4.7. План мероприятий по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные		
<b>Работа с сотрудниками</b>					
1.	Проведение инструктажа по ТБ, ППБ, ОТ и т.д. Консультации по эвакуации детей из загоревшего здания и пользование средствами пожаротушения	В течение года	заведующий, ст.воспитатель, воспитатели		
2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал			
<b>Работа с детьми и их родителями</b>					
3.	Беседы о правилах пожарной безопасности	В течение года	ст.воспитатель, воспитатели		
4.	Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в группах, коридоре и холле детского сада				
5.	Чтение художественной литературы				
6.	Практические занятия с детьми по оказанию первой помощи и формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	один раз в квартал			
7.	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	В течение года			

#### 4.8. План работы по наставничеству

№ п/п	Содержание работы	сроки	Ответственные	
1.	Педпланерка: определение и закрепление наставников	сентябрь	Зам.зав по ВР	
2.	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса	постоянно	Зам.зав по ВР	
3.	Оказание помощи в планировании	в течение года	Педагоги - наставники	

	образовательной деятельности			
4.	Взаимное посещение педагогического процесса	раз в месяц	Педагоги наставники	-
5.	Оказание помощи в оформлении группы, участков, в создании развивающей среды	в течение года	Педагоги наставники	-
6.	Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования	постоянно	Педагоги наставники	-
7.	Отчет по наставничеству	май	Педагоги наставники	-

#### 4.9. План работы ППС

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	
<b>1. Организационный блок</b>				
1.	Прием запросов на работу ППС от родителей, педагогов.	в течение года	Ст.воспитатель воспитатели	
2.	Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	1 половина сентября	Ст.воспитатель воспитатели	
3.	Обследование детей. Оформление документации ППК.	1 половина сентября	Ст.воспитатель воспитатели	
4.	<b>Заседание 1</b> <b>Организационное заседание</b> <b>План проведения:</b> Знакомство с приказом заведующего ДОУ о работе ППС в 2025 – 2026 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППС ДОУ. Принятие плана работы ППК на 2025-2026 учебный год. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, и адаптации к ДОУ.	сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели	
5.	<b>Заседание 2</b> <b>Аналитическое заседание</b> <b>План проведения:</b> Подведение итогов динамики развития детей за первое полугодие. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. Обсуждение результатов обследования детей групп общеразвивающей направленности ДОУ.	январь	Ст.воспитатель воспитатели медицинская сестра	

6.	<b>Заседание 3</b> <b>Итоговое заседание</b> <b>План проведения:</b> Итоги работы ППк за учебный год. Обсуждение результатов выпускной диагностики детей в школу подготовительных групп компенсирующей направленности. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Разработка рекомендаций родителям для дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Ст.воспитатель воспитатели	
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей			Ст.воспитатель воспитатели	
<b>2. Диагностико-консультативный блок</b>				
1.	Консультирование воспитателей о работе ППс ДОУ, её цели и задачи на учебный год.	сентябрь	Ст.воспитатель	
2.	Обследование уровня развития детей по запросам воспитателей и родителей.	в течение года	Ст.воспитатель	
3.	Обследование уровня развития детей с 3-х лет.	январь	Ст.воспитатель	
4.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Ст.воспитатель	
<b>3. Методический блок</b>				
1.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого – педагогическая служба» — «Организация работы в группах компенсирующей направленности».	сентябрь-октябрь	Ст.воспитатель	
2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» «Причины нарушений речи» «Этапы развития речи»	В течение года	Ст.воспитатель	

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИУМОМ

### 5.1. Взаимодействие с социумом

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	
п/п				
1.	Ознакомительная экскурсия в школу	Февраль	Ст.воспитатель Воспитатели подготовительных групп	
2.	Библиотека (посещение развлекательно-досуговых мероприятий по плану сотрудников библиотеки)	В течение года	Воспитатели групп	

3.	Памятник воинам ВОВ	Май	Воспитатели групп	
4.	Дошкольные образовательные организации (участие в районных методических объединениях по обмену опытом).	В течение года (по плану УО)	Ст.воспитатель воспитатели	

## VI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СИСТЕМА РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОХРАНЫ ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ И СОТРУДНИКОВ

### 6.1. Административно-хозяйственная деятельность

№ п/п	Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный	
1.	Утверждение штатного расписания, тарификации ОП	начало учебного года	заведующий	
2.	Издание приказов на начало нового учебного года, регламентирующих деятельность учреждения	1-ая неделя сентября	заведующий	
3.	Рейд «Санитарное состояние групп»	3-я неделя Каждого месяца	Медработник Завхоз	
4.	Работа по благоустройству территории	Октябрь Апрель-май	Завхоз	
5.	Подготовка к отопительному сезону	Июнь	Завхоз	
6.	Списание малоценного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
7.	Изготовление новогодних костюмов детям, оформление групп	Декабрь	Кастелянша воспитатели	
8.	Установка новогодней елки, подготовка к новогодним мероприятиям	Декабрь	воспитатели	
9.	Составление графиков отпусков	Декабрь	Заведующий	
10.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Февраль	Завхоз	
11.	Благоустройство территории ОП	Апрель	Завхоз	
12.	Комплектование групп на новый учебный год	Май	Заведующий	
13.	Контроль подготовки к новому учебному году	В течение лета	Заведующий Завхоз	
14.	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Завхоз	
15.	Проведение инструктажей по технике безопасности и правилам пожарной безопасности со всеми работниками	ежеквартально и по мере необходимости	Завхоз Зам.зав по ВР	
16.	Инвентаризация основных средств ОП	Октябрь	Завхоз	
17.	Контроль санитарного состояния, соблюдения санитарного режима Каждый день, обработки посуды, инвентаря	Ежедневно	Медработник	

18.	Работа на территории: — Замена песка в песочнице; — Уборка территории; — Посадка цветов; — Полив цветов; — Частичный ремонт детских площадок.	Ежедневно с мая в течение лета	Завхоз воспитател и	
-----	--	--------------------------------------	---------------------------	--

## 6.2. План мероприятий по антитеррористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные		
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>					
1.	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	2 раза в год	Заведующий		
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОО	постоянно	Заведующий завхоз		
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз		
4.	Издание приказа "Об установлении противопожарного режима в ДОО".	июнь	Заведующий		
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Заведующий		
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Заведующий		
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Заведующий		
8.	Инструктаж по пропускному и внутри объектовому режиму	2 раза в год	Заведующий		
9.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Завхоз Воспитатели, сторожа		
10.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	ежедневно	Завхоз		
11.	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Сотрудники		
12.		Проведения встреч персонала с сотрудниками правоохранительных органов.	2 раза в год	Заведующий	
13.		Проведение тренировок с сотрудниками ДОО по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Заведующий	
14.		Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и	постоянно	Завхоз	

		запасных выходов из ДОО. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОО в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.			
15.		Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОО грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз	
16.		Проведение практического	1 раза год	Завхоз	
17.		Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий Завхоз	
18.		Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	завхоз	
19.		Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОО	декабрь	Заведующий	
<b>Работа с детьми</b>					
1.		Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии»	Согласно перспективного плана	Воспитатели	
2.		Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов.	Согласно перспективного плана	Зам.зав по ВР	
3.		Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели	
4.		Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	2 раза в год	Заведующий, Зам.зав по ВР	
5.		Подготовка наглядных пособий по	Согласно перспективного плана	Воспитатели	
6.		Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен	Согласно	Воспитатели Зам.зав по ВР	

		поступить»			
<b>Работа с родителями</b>					
1.		Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОО.	Родительское собрание	Воспитатели	
2.		Проведение родительских собраний.	По плану	Воспитатели	
3.		Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	Ежеквартально	Воспитатели	

### 6.3. Организация ГО и предупреждение ЧС

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	
1.	Направить ответственного по ГО и ЧС на дополнительное профессиональное обучение	Сентябрь	Заведующий	
2.	Разработать планы тренировок по ГО и ЧС для работников и воспитанников	Октябрь	Ответственный по ГО и ЧС	
3.	Провести повторный инструктаж для работников	Ноябрь	Ответственный по ГО и ЧС	

### 6.4. Пожарная безопасность

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	
1.	Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством.	Сентябрь январь	Заведующий завхоз	
2.	Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожаров нет ли механических повреждений	Сентябрь	Завхоз	
3.	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз	
4.	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией	Завхоз	
5.	Контроль работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию системы противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания	Завхоз	
6.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно	Завхоз	
7.	Производить своевременную очистку крышек люков колодцев от снега и льда	В зимний период	Завхоз	
8.	Обновление информации о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Сентябрь январь	Заведующий	
9.	Проведение повторных инструктажей	Июнь декабрь	Заведующий завхоз	

10.	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз	
-----	---	-------------------	----------------------	--