

Приложение к приказу
БДОУ г. Омска Детский сад № 57»
от 03.02.2021 № 25

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 57»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«03» февраля 2021г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании родительского комитета
Протокол №2
«03» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 57»
О.Н.Березовская
Приказ № 25
«03» февраля 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Положение о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы БДОУ г. Омска «Детский сад № 57»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) БДОУ г. Омска «Детский сад № 57».

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы БДОУ г. Омска «Детский сад № 57» (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники БДОУ г. Омска «Детский сад № 57» в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ Детский сад № 3.

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в БДОУ г. Омска «Детский сад № 57» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО БДОУ г. Омска «Детский сад № 57», не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности БДОУ г. Омска «Детский сад № 57» за последние три года.
- 3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания БДОУ г. Омска «Детский сад № 57»
- 3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в БДОУ г. Омска «Детский сад № 57» в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.
- 3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания БДОУ г. Омска «Детский сад № 57»

4. Права и ответственность рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
 - осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
 - запрашивать у работников БДОУ г. Омска «Детский сад № 57» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
 - при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, родительский комитет.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы БДОУ г. Омска «Детский сад № 57» рассматриваются на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска «Детский сад № 57»

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска «Детский сад № 57», проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления родительскому комитету БДОУ г. Омска «Детский сад № 57» в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет БДОУ г. Омска «Детский сад № 57» вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительским комитетом БДОУ г. Омска «Детский сад № 57»

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного

плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска «Детский сад № 57»

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.